



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: dgaspchd@gmail.com, office@dgaspchd.ro, Website: www.dgaspchd.ro

Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Compartimentul Evaluare Complexă a Copilului

Nr. 4475/15 / 15. MAI 2026

Se aproba,

DIRECTOR GENERAL

Geanina Marina IANC



CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara este instituția publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean și realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara are drept misiune asigurarea la nivel județean a aplicării legislației, a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în nevoie.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În calitate de angajator, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara își propune să achiziționeze servicii medicale în vederea evaluării complexe a copilului cu dizabilități care necesită încadrare în grad de handicap sau care solicită acces la servicii de abilitare-reabilitare.

Activitățile ce urmează să se deruleze au la bază Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, Ordinul 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, Hotărârea 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă.

2.3.1.Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor medicale în vederea evaluării complexe a copilului cu dizabilități care necesită încadrare în grad de handicap sau care solicită acces la servicii de abilitare-reabilitare, aflați în evidența Compartimentului Evaluare Complexă a Copilului sau pentru care se solicită pentru prima dată evaluare complexă.

LOT	Servicii solicitate
Lot 1	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea pediatrie, servicii ce urmeaza a fi prestate în Deva, la urmatoarea locatie: P-ța Gării nr. 9A - 48 ORE/lună- 1post
Lot 2	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea în medicina de familie, servicii ce urmeaza a fi prestate în Deva, la urmatoarea locatie: P-ța Gării nr. 9A - 12 ORE/luna-1 post

2.3.2.Obiectivele urmărite prin furnizarea serviciilor: evaluarea complexa a copilului cu dizabilități care necesită încadrare în grad de handicap sau care solicită acces la servicii de abilitare-reabilitare.

3. Descrierea serviciilor solicitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară pentru procedura de achiziție a serviciilor medicale.

3.1. **Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante.**

În prezent, serviciile medicale ce formeaza obiectul prezentului caiet de sarcini sunt prestate de un numar de 2 medici, cu care autoritatea contractanta a încheiat contracte de prestări servicii, care urmeaza sa expire la data de 31.05.2026.

3.2. **Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor:**

Derularea activităților în cadrul procesului de evaluare complexă , în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul menținerii, îmbunătățirii sau creșterea calității vieții copilului prin:

- încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de lege;
- planificarea serviciilor de abilitare-reabilitare;

3.3. **Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor:**

Având în vedere Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale, în ceea ce privește obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap sau acces la servicii de abilitare-reabilitare, rezultatele evaluării complexe în vederea încadrării în grad de handicap se consemnează în raportul de evaluare complexă.

Raportul de evaluare complexă cuprinde și propunerea de încadrare în grad de handicap și recomandările profesioniștilor care au realizat evaluările multidisciplinare, respectiv în urma evaluării medicale, consemnarea rezultatelor aplicării criteriilor biopsihosociale pentru încadrarea în grad de handicap prin stabilirea calificatorului deficienței/afectării funcționale stabilit de medic în colaborare cu psihologul din cadrul serviciului.

3.3.1.Durata contractului: pentru Lot 1, Lot 2: 01.06.2026-31.12.2026 și se va prelungea prin act adițional pentru anul următor, în funcție de bugetul aprobat.

3.4.1. Beneficiarii serviciilor medicale privind evaluarea complexă:

În evidența Compartimentului Evaluare Complexă a Copilului se află un număr de 1471 copii cu certificate de handicap valabile din care 493 de copii au domiciliul/reședința în localitățile din zona Valea Jiului iar un număr de 978 copii au domiciliul/reședința în celelalte localități din județul Hunedoara.

Beneficiarii serviciilor medicale privind evaluarea complexă sunt copiii cu dizabilități, care sunt încadrați în grad de handicap și copiii cu dizabilități neîncadrați în grad de handicap, la solicitarea părinților/reprezentantului legal, care domiciliază sau au reședința pe raza județului Hunedoara, fără a diferenția dacă aceștia se află : în familie, internate ale unităților de învățământ special, sistemul de protecție specială sau alte instituții, etc.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va desfășura evaluarea medicală din cadrul procesului de evaluare complexă

Locația de desfășurare pentru evaluare va fi asigurată de către DGASPC Hunedoara.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- Descrierea atribuțiilor și responsabilităților prestatorului de servicii medicale:

- a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau prezentate în ofertă;
- b) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta de servicii.
- c) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora în contract sau se poate duce în mod rezonabil din contract.
- d) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor și de asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- Responsabilitatea achizitorului:

- a). Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 zile, de la data transmiterii facturii, însoțite de raportul lunar de activitate;
- b). Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp.
- c). Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante

4.1. Oferta tehnică:

Oferta tehnică se va întocmi pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul va prezenta o propunere tehnică, în cadrul careia va descrie serviciile și atribuțiile ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și va depune documentele solicitate prin prezentul caiet.

G. I. I.

LOT	Denumire servicii	Caracteristici tehnice solicitate
Lot 1	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea pediatrie, servicii ce urmeaza a fi prestate în Deva, la urmatoarea locatie: P-ța Gării nr. 9A	<ul style="list-style-type: none"> • Program de lucru solicitat: • Numar de ore prestate pe luna: 48 ore/luna(12 ore/saptamana a cate 3 zile); • Locația prestării serviciilor: Deva, Adresa P-ța Gării nr. 9A, locația se poate modifica, în cadrul aceluiași oraș, fapt ce va fi notificat cu 5 zile lucratoare înainte de data efectiva a mutării; • Serviciile vor consta în: <ul style="list-style-type: none"> - verificarea conținutului documentelor medicale și, dacă este cazul, solicitarea informațiilor și/sau documentelor suplimentare de la medicii implicați în procesul de evaluare și DSP, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal; - deciderea necesității consultului medical suplimentar, dacă este cazul; - menținerea legăturii cu DSP, alte instituții medicale și unități sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din România; - informarea părinților/reprezentantului legal cu privire la procedurile de obținere a documentelor medicale și serviciile de abilitare-reabilitare medicală; - aplicarea criteriilor medicale; - eliberarea adeverinței prin care se specifică gradul deficienței/afectării funcționale a copiilor pentru care se propune măsura de plasament într-un serviciu rezidențial specializat, conform excepției prevăzute la <u>art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004</u>, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - aplicarea criteriilor medicopsihologice împreună cu psihologul din SEC; - aplicarea criteriilor sociale și psihosociale din domeniile 4 și 5 din Fișa de activități și participare; - furnizarea informațiilor necesare managerului de caz - completarea raportului de evaluare complexă în zona de competență și semnarea acestuia ; - formularea de propuneri privind serviciile medicale și de abilitare-reabilitare medicală, indiferent de sistemul care le furnizează - protecția drepturilor copilului, sănătate sau educație - introduse în plan în

5/2011

		<p>baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea legislației în vederea evaluării și încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap; - gestionarea unei baze de date în format electronic pentru evidența copiilor cu dizabilități; - înaintarea Raportului lunar de activitate care trebuie să însoțească în mod obligatoriu fiecare factura emisă; <p>Se solicita depunerea următoarelor documente, în cadrul propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România; - Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România;
Lot 2	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea în medicina de familie, servicii ce urmează a fi prestate în Deva, la următoarea locație: P-ța Gării nr. 9A	<ul style="list-style-type: none"> • Program de lucru solicitat: • Numar de ore prestate pe luna: 12 ore/luna(a cate 2 zile /luna) • Locația prestării serviciilor: Deva, Adresa P-ța Gării nr. 9A, locația se poate modifica, în cadrul aceluiași oraș, fapt ce va fi notificat cu 5 zile lucratoare înainte de data efectivă a mutării; • Serviciile vor consta în: <ul style="list-style-type: none"> - verificarea conținutului documentelor medicale și, dacă este cazul, solicitarea informațiilor și/sau documentelor suplimentare de la medicii implicați în procesul de evaluare și DSP, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal; - deciderea necesității consultului medical suplimentar, dacă este cazul; - menținerea legăturii cu DSP, alte instituții medicale și unități sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din România; - informarea părinților/reprezentantului legal cu privire la procedurile de obținere a documentelor medicale și serviciile de abilitare-reabilitare medicală; - aplicarea criteriilor medicale; - eliberarea adeverinței prin care se specifică gradul deficienței/afectării funcționale a copiilor pentru care se propune măsura de

		<p>plasament într-un serviciu rezidențial specializat, conform excepției prevăzute la art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea criteriilor medicopsihologice împreună cu psihologul din SEC; - aplicarea criteriilor sociale și psihosociale din domeniile 4 și 5 din Fișa de activități și participare; - furnizarea informațiilor necesare managerului de caz; - completarea raportului de evaluare complexă în zona de competență și semnarea acestuia ; - formularea de propuneri privind serviciile medicale și de abilitare-reabilitare medicală, indiferent de sistemul care le furnizează - protecția drepturilor copilului, sănătate sau educație - introduse în plan în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal. - respectarea legislației în vederea evaluării și încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap; - gestionarea unei baze de date în format electronic pentru evidența copiilor cu dizabilități; - înaintarea Raportului lunar de activitate, care trebuie să însoțească în mod obligatoriu fiecare factura emisă; <p>Se solicită depunerea următoarelor documente, în cadrul propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România - Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din România;
--	--	---

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Adus

4.1.Oferta financiara:

Oferta financiara se va intocmi pentru fiecare lot in parte.

Se vor completa si depune in cadrul ofertei financiare: formularul de propunere financiara si centralizatorul de preturi, pus la dispozitie de autoritatea contractanta, pentru fiecare lot in parte.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, exprimat în Lei, fără TVA, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Valoarea va fi specificata in lei fara TVA pentru fiecare lot in parte.

Oferta financiara include valoarea tuturor cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor medicale in conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Stabilirea ofertei castigatoare se va face comparand valoarea totala a ofertelor pentru fiecare lot in parte. Criteriul de atribuire a achizitiei este „pretul cel mai scazut”.

5. Recepția și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

6. Modalități și condiții de plată

Facturarea serviciilor se va efectua după finalizarea activității aferente unei luni calendaristice, până cel târziu pe data de zece ale lunii urmatoare.

Factura prestatorului de servicii de formare profesionala va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

1. Raportul de activitate , din luna emiterii facturii , în care se va menționa date despre activitatea prestată.

2.Plata serviciilor se va efectua: în termen de maximum 60 zile de la data primirii facturii si a raportului lunar de activitate anexat.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respective.

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea derulării acordului cadru se realizează de către responsabilul de derulare a contractului din cadrul Compartimentului Evaluare Complexă a Copilului, pe baza datelor și informațiilor furnizate de către centrele beneficiare.

Director General Adjunct
Gabriela SAV



Director General Adjunct Economic
Carmen Eugenia POP



Întocmit,
Mariana Delia TURCANU



G. SAV